



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

- Area Amministrativa -

P. iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunedi.ali.it

COPIA DETERMINA N. 140/A DEL 20.07.2018

OGGETTO: Integrazione impegno spesa assunto con determina n. 69/A del 30/03/2018 per affidamento a MIZAR RECONSUL SRL dell'acquisto e fornitura sistema informatico integrato per la gestione dei servizi complementari Pago Pa, Siope e ANPR per gli uffici comunali per il triennio 2018 -2020.

CIG: ZD022FE8DD.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO

- CHE gli uffici comunali sono dotati di computer e attrezzature informatiche, che necessitano della fornitura di assistenza e manutenzione dei programmi e dei sistemi informatici, indispensabili per la gestione dei servizi nonché per il regolare, efficiente ed efficace funzionamento degli uffici comunali, anche nelle sedi decentrate;
- CHE altresì si rende necessario provvedere alla fornitura e all'acquisto di sistemi informatici più adeguati alle esigenze normative in continua evoluzione, per un ottimale funzionamento degli uffici, anche in termini di economicità ed efficienza, nonché al fine di velocizzare le procedure e non interrompere il regolare espletamento dei servizi erogati ai cittadini dagli uffici comunali;
- CHE si rende indispensabile procedere alla modernizzazione e alla digitalizzazione della pubblica amministrazione, in osservanza all'attuale quadro normativo, dotando il comune di Ali di un sistema informatico capace di rispondere alle varie esigenze sia degli uffici comunali, sia dei servizi *online* offerti al cittadino, in ottemperanza anche agli obiettivi posti in ultimo dall'Agenda Digitale;
- CHE l'obiettivo dell'Amministrazione comunale, nel rispetto del programmazione, è il perseguimento dei principi di efficienza, economicità ed efficacia - *in armonia con un nuovo quadro normativo che ridisegna la Pubblica Amministrazione diversa da quella che abbiamo conosciuto in passato* - con un sistema snello ed integrato, capace di dare impulso alla gestione degli uffici comunale attraverso:
 - la condivisione dei dati, in modo da evitare lunghi processi di elaborazione e di conciliazione tra le diverse Aree funzionali;
 - l'efficace controllo del territorio attraverso la cooperazione applicativa tra i diversi Uffici ed altri Enti, che si traduce in uno straordinario strumento di lotta all'evasione e alla elusione fiscale, finalizzato al perseguimento dell'equità sociale tra i contribuenti attraverso una perfetta integrazione tra i vari uffici comunali e le banche dati rese disponibili dal catasto territoriale e dagli altri Enti Pubblici;
 - la semplicità, rapidità ed efficacia nella consultazione e nella gestione degli archivi e dei documenti che si traduce nella efficacia del sistema di gestione documentale nella dematerializzazione dei procedimenti, con conseguente eliminazione degli archivi cartacei e conseguente risparmio in termini di consumo di carta e di spazio fisico, secondo la normativa di riferimento c.d. decreto Brunetta;
 - l'implementazione di un efficace sistema di comunicazione interna e tra i vari uffici;
 - l'efficacia del sistema di gestione dei servizi on-line, in modo da sviluppare al meglio le potenzialità interattive con la cittadinanza, le imprese e gli altri Enti, con particolare riguardo alla possibilità per i cittadini e le imprese di richiedere e ricevere documenti legalmente validi

direttamente da casa ed effettuare interrogazioni anagrafiche, richieste di emissione certificati, versamento tributi e multe, calcolo e pagamento IMU, TARI, richieste di concessioni edilizie, pratiche inerenti il commercio, evitando così noiose ed inutili file agli sportelli ed una velocizzazione nella evasione delle pratiche;

- il rispetto delle prescrizioni delle prescrizioni del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Municipale n. 49 del 28.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state assegnate le risorse programmatiche e occorrenti per il servizio di assistenza e fornitura dei sistemi informatici per le Aree interessate, scaduto alla data del 31.12.2017;

RICHIAMATA la determina n. 69 del 30/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono state impegnate le risorse assegnate per il rinnovo dei sistemi di software, secondo le caratteristiche di ivi elencate, affidandolo alla MIZAR RECONSUL SRL, con sede legale in via Mario Mari piano VI 1/C C.A.P. 87100 COSENZA (CS) P. I.V.A. 03460250784, Tel - Fax 098421374 – pec: mizarreconsul srl@legalmail.it, che da valutazione complessiva, è risultata essere l'offerta più economica, più vantaggiosa e migliore anche in termini di qualità del servizio di assistenza e manutenzione del sistema informatico sopramenzionato e, soprattutto, è risultata essere dotata di una infrastruttura tecnologica integrata ed omogenea e rispondente alle esigenze di questa Amministrazione;

PRESO ATTO della opportunità, nonché della necessità di procedere all'acquisto dei servizi complementari Pago Pa, Siope e ANPR, al fine di assolvere agli adempimenti prescritti dalla recente normativa statale, anche al fine di evitare di arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente per eventuali sanzioni scaturenti da mancato adempimento;

RICHIAMATA la delibera di giunta Municipale n. 109 del 16/07/2018, con cui è stata assegnata al Responsabile dell'Area Amministrativa l'ulteriore somma di € 3.940,00, oltre IVA, per i servizi Pago PA, Siope, ANPR, indispensabili per garantire la continuità, la prosecuzione dell'attività gestionale dell'Amministrazione;

DATO ATTO che il fornitore è stato scelto, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi, mediante affidamento, a seguito di indagine mercato diretto attraverso il MEPA;

DATO ATTO CHE è stata effettuata la verifica sul MEPA e, che tale fornitura è risultata essere presente sul mercato elettronico della P.A., nonché perfettamente rispondente e idonea alle necessità e alle esigenze dell'Amministrazione procedente per la tipologia degli interventi da eseguire;

RITENUTO, di dover integrare con la somma di € 3.940,00, oltre IVA, per i servizi Pago PA, Siope, ANPR, l'impegno di spesa assunto con determina n° 69/A del 30.03.2018;

RITENUTO, di dover provvedere alla registrazione e all'imputazione della predetta somma di €. 3.940,00, oltre IVA, sul CODICE n. 01.03.1.103, Capitolo n. 155.0, impegno n. 516 del bilancio comunale annualità 2018-2020, per l'importo complessivo pari ad euro 4.806,80;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 – T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali, di dover provvedere a formale assunzione di impegno di spesa;

DATO ATTO che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 08 del 22.03.2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario annuale 2018 e pluriennale 2018 - 2020;

VISTA la richiesta all'ANAC per il rilascio del relativo Smart CIG, che è: **ZD022FE8DD**;

DATO ATTO della competenza, in capo alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario Comunale dell'Ente, all'adozione di atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune, in virtù dell'art. 20, comma 2, del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, laddove dispone la proroga di diritto dell'incarico conferitoLe con Determina Sindacale n. 1 del 02.01.2018;

VISTO il vigente Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia;

DATO ATTO che si tratta di importo inferiore a euro 40.000,00 (Quarantamila/00);

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Ali;

VISTA la legge n. 232 del 11.12.2016 (Legge di stabilità 2017);

VISTA la legge n. 208 del 22.12.2015 (legge di stabilità 2016);

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTA la L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91;

VISTO il D. Lgs. n 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 56/2017 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo

D E T E R M I N A

- 1) **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **DI INTEGRARE** per i motivi di cui in premessa, l'impegno di spesa assunto con determina n. 69 del 30/03/2018 per la complessiva somma di euro **4.806,80** (quattromilaottocentosei/80), I.V.A. compresa, per far fronte al pagamento del canone, relativo al triennio 2018 -2020, per la gestione dei servizi complementari Pago Pa, Siope e ANPR alla MIZAR RECONSUL SRL, con sede legale in via Mario Mari piano VI 1/C C.A.P. 87100 COSENZA (CS) P. I.V.A. 03460250784, Tel - Fax 098421374 – pec: protocollo@pec.mizaeconsul.it.
- 3) **DI IMPUTARE** la complessiva somma, pari ad euro 4.806,80 (quattromilaottocentosei/80), I.V.A. compresa, disponibile nel bilancio comunale esercizio pluriennale 2018 -2020, al CODICE n. 01.03.1.103, Capitolo n. 155.0, impegno n. 516, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 22.03.2018, immediatamente esecutiva.
- 4) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio di Ragioneria per i consequenziali provvedimenti di competenza nel rispetto della normativa fiscale vigente e del D.P.R. 633/72 Art. 17 –Ter.
- 5) **DI DARE ATTO CHE** si procederà alla liquidazione del complessivo importo summenzionato, ripartito nei trienni 2018 -2019 -2020, con successivo e separato atto, secondo le modalità e le scadenze indicate nelle relative fatture, secondo il contratto di acquisto e previa verifica dei requisiti di legge.
- 6) **DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente Determina sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Ali.

**Il Responsabile dell'Area
Amministrativa
IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli**

COPIA DETERMINA N. 140/A DEL 20.07.2018

OGGETTO: Integrazione impegno spesa assunto con determina n. 69/A del 30/03/2018 per affidamento a MIZAR RECONSUL SRL dell'acquisto e fornitura sistema informatico integrato per la gestione dei servizi complementari Pago Pa, Siope e ANPR per gli uffici comunali per il triennio 2018 -2020.

CIG: ZD022FE8DD.

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

APPONE

VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

ATTESTA

che la complessiva somma pari ad euro **4.806,80** (quattromilaottocentosei/80), I.V.A. compresa trova la relativa copertura finanziaria nel bilancio comunale esercizio pluriennale 2018 -2020, al CODICE n. 01.03.1.103, Capitolo n. 155.0, impegno n. 516.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

Ali,

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria
F.to Natale Satta**

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *online* del Comune di Ali dal _____ al _____ N° Reg. _____

Ali, _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Giovanna Crisafulli)**